

早稲田速記株式会社 施設貸出 利用規約

本規約は、早稲田速記株式会社（以下「弊社」という）が運営する施設貸出（貸し会議室・貸し教室）の利用に関して定めたものです。

ご利用の際は、本規約の内容を十分ご確認、ご同意いただいたうえでお申し込みください。

I 【利用制限・禁止事項】

下記のいずれかに該当する場合は、お申し込みの取り消しまたはご利用をご遠慮いただく場合がございます。その際に生じた損害責任は、ご利用者様にご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

1. 申し込み時の利用目的、利用方法が事実と反した場合。
2. 他のご利用者様に迷惑を及ぼし、スタッフの指示に従わない場合。
3. 申し込み者が許可なく第三者に転貸した場合。
4. 風紀上または安全管理上、不適当と認めた場合。
5. 常識を超えた備品のお持ち込みまたは、使用された場合。
6. 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」による指定暴力団及び暴力団員、過激行動団体等、並びにその構成員の申し込み・ご利用はお断りいたします。

ご予約後、あるいはご利用中にその事実が判明した場合も即時お断りいたします。

II 【責任区分】

1. 荷物・貴重品等はご利用者様の責任で管理をお願いいたします。万が一盗難、紛失した場合、弊社は一切責任を負いません。
2. 館内の建造物・設備・備品などを破損または紛失した場合、修理代または備品代を請求させていただきます。
3. 保管上のトラブルを避けるため、荷物のお預かりはお断りしております。ご了承ください。
4. 弊社の落ち度による損害補償は、ご利用者様からお支払いいただきました料金内での補償になります。

III 【免責事項】

1. 不測の事故、天災地変及び官公署の命令・指導などにより、当施設の利用が不可能になりこれによってご利用者様が損害を受けても、弊社はその損害を賠償する責を負いません。
2. 当施設に災害が来ることが予想される旨の案内があったことによってご利用者様が損害を受けても、災害が実際に発生したかどうかを問わず、弊社はその損害を賠償する責を負いません。
3. 弊社は、弊社の故意または重大な過失による火災、盗難、諸設備等の故障等によるご利用者様の損害について、その責を負いません。

IV 【貸し出しについて】

1. 原則として平日のご利用は受け付けておりません。

2. 利用内容、形態によっては、ご利用をお断りする場合があります。
3. 学内行事での使用が優先のため、ご利用いただけない日があります。

V 【変更について】

1. 予約内容の変更は、土・日・祝日を除き、2日前までにご連絡ください。

VI 【キャンセルについて】

1. 予約をキャンセルする場合は、所定のキャンセル料を申し受けます。

区分 (土・日・祝日を含む)	キャンセル料
利用予定日の7日前まで	不要
利用予定日の6日前から1日前まで	利用料金の20%
利用予定日の当日または連絡なし	利用料金の100%

VII 【その他注意事項】

1. 準備・後片づけ・撤収の時間も、ご利用時間に含みます。
ご予約時間の前後を超えた場合は、超過料金が発生いたします。
2. 当日の時間延長はお受けできません。
3. ご利用時間及び定員数を厳守してください。
4. 災害が起こった場合に備え、参加者が対応・避難できるように、避難口等の確認を必ずしてください。
5. 参加者の誘導や管理監督は、ご利用者様が責任をもって行ってください。
6. 机、イスを移動した場合は元の状態に戻し、黒板清掃、ゴミ処理等を行ってください。
弁当の空き箱等のゴミが大量に発生する場合は、ご利用者様側にて処分していただきます。
7. エアコンの温度設定は、教室ごとにできません。(フロア一括)
8. お帰りの際は、忘れ物のチェックとご利用者様及び参加者全員が退館したことを必ず確認してください。

—以下の項目は参加者へも周知徹底をお願いします—

9. 駐輪場・駐車場はございません。
10. 屋内・屋外とも、敷地内は禁煙です。
11. 発火物、危険物等の持ち込みは厳禁です。
12. 他のご利用者様に迷惑となる行為はおやめください。
13. 飲酒はご遠慮ください。
14. ご予約以外のフロアや教室に立ち入らないでください。
15. 玄関ホールや階段など、共用スペースではお静かにお願いいたします。
16. 電話のお取り次ぎはできません。